

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

Obiettivi trasversali per tutte le aree
per piano performance

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30/5/2023

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di processo	Assenza di rilievi nei referti sui controlli interni eseguiti dal Segretario Comunale	Adeguata redazione atti amministrativi in conformità alle leggi, regolamenti e direttive impartite dal Segretario	Anno 2023	Tutti i responsabili	Verbali del Segretario in merito ai controlli successivi di regolarità amministrativa	Assenza di rilievi nei verbali	
2	Di processo	Esito positivo complessivo della griglia delle pubblicazioni >90% secondo le scadenze previste da ANAC nel 2023	Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente conformi alla legge e alla indicazioni ANAC	Anno 2023	Tutti i responsabili	Referto del NdV sulla griglia delle pubblicazioni	Pubblicazioni conformi almeno al 90%	
4	Di processo	Adempimento decreto legge n. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 art 4 bis	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali entro i termini di legge	Anno 2023	Tutti i responsabili	Indicatore annuale di ritardo del Segretario (articolo 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145).	Verifica a cura del Segretario sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC)	
5	strategico	Formazione sulle competenze digitali del personale comunale mediante piattaforma on line del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus", come da direttiva della Funzione Pubblica del 24/3/2023	L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte in Syllabus "Competenze digitali per la PA". Più precisamente, l'obiettivo formativo prevede che ciascun dipendente debba conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio, da	Entro il 29/9/2023	Tutti i responsabili	Registrazione, completamento delle attività di assessment e raggiungimento dell'obiettivo formativo da parte di tutti i responsabili di area e di almeno il 30% del	Verifica da parte del Segretario Comunale mediante le specifiche funzionalità sulla piattaforma Syllabus	

			intermedio ad avanzato). Ogni responsabile di area deve individuare almeno il 30% del personale assegnato da avviare alla formazione per il raggiungimento dell'obiettivo formativo.			personale assegnato a ciascuna area		
--	--	--	---	--	--	-------------------------------------	--	--

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: SIMONA MUSUMECI

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Strategico	Informatizzazione dei servizi cimiteriali	Passaggio dalla gestione cartacea alla gestione informatizzata di tutti i servizi cimiteriali, inclusa la gestione dei contratti di concessione, miglioramento del servizio con riduzione rischio errori, riduzione archivio cartaceo, segnalazione delle concessioni in scadenza ecc..	Entro 31/12/2023	Provelli Politi Fagnani Telesca	Attivazione programma e formazione personale	Dal 1° gennaio 2024 gestione informatizzata di tutti i servizi cimiteriali	
2	Di processo	Dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali	La dematerializzazione consente, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori nonché la semplificazione dell'attività degli Uffici elettorali comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali; inoltre, rende, al contempo, più agevole l'aggiornamento corretto delle liste.	Attivazione entro 31/10/2023 (in occasione della revisione semestrale)	Provelli	Invio con protocollo della relazione tecnica alla Commissione circondariale (CECIR)	Invio entro il 31/10/2023 alla CECIR della relazione tecnica	
3	strategico	Progetto finanziato PNRR - Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	<p>La prima parte del progetto riguarda il "Cittadino informato": un nuovo modo di gestire le informazioni di amministrazione e di news del Comune di Assago attraverso un nuovo modello di sito web dettato dalle linee guida aggiornate da AgiD per una migliore comunicazione del Comune stesso verso il cittadino con anche funzionalità di guida attraverso FAQ presenti in ogni pagina e strumenti di valutazione diretta del cittadino rispetto all'accessibilità e alla chiarezza di informazione ricevuta.</p> <p>La seconda riguarda invece il "Cittadino attivo": questa volta la comunicazione è diretta dal cittadino verso l'Ente e deve riguardare lo svolgimento online di tutte quelle pratiche che il Cittadino o l'Azienda del territorio devono svolgere nei confronti del Comune e deve quindi agevolare il tutto mettendo a disposizione dell'utente registrato attraverso</p>	entro 30.09.2023	Baldelli	Contrattualizzazione con inserimento atto affidamento in PA digitale	Determina di affidamento al fornitore	

			<p>identificazione forte, modelli di documento e strumenti per la gestione della pratica stessa potendo seguire passo l'iter della stessa fino alla conclusione del procedimento, e potendo fare direttamente segnalazioni o richiedere appuntamenti direttamente ai vari uffici del Comune.</p> <p>Entro la fine di questo anno ci si pone l'obiettivo di avviare l'iter per l'individuazione del fornitore con il quale dovranno essere condivisi tutti i format/modulistica utilizzata dagli uffici dell'ente e tutte le informazioni necessarie per l'avvio delle numerose procedure automatizzate riscontrabili e da certificare per l'ottenimento del finanziamento PNRR</p>				
4	Strategico	Progetto finanziato PNRR 1.2 – migrazione in SAAS applicativi	<p>Progetto contrattualizzato nel 2022 ma calendarizzato nell'intero anno 2023: si pone come obiettivo di seguire l'installazione delle parti della suite software che, nei primi mesi del 2024, andrà asseverata per l'ottenimento del finanziamento PNRR, la corretta configurazione, la migrazione in modalità Saas (cloud) e la corretta interoperabilità tra i vari software verticali in modo da ottenere la massima semplicità ottenibile da un software ALL-IN-ONE.</p>	Entro 31.12.23	Baldelli Onesti	Migrazione/installazione in CLOUD di almeno 8 servizi (su 14 richiesti dal finanziamento)	50%

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: MAXIMILIAN MANCUSO

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di processo	Predisposizione bozza disciplina organizzativa del personale del Comune di Assago	Redazione bozza disciplina organizzativa	30/9/2023	Giacomello	Invio al Sindaco con protocollo di bozza della disciplina organizzativa	On / off	
2	Di processo	Predisposizione bozza ipotesi CCDI parte giuridica per il triennio 2023-2025 e parte economica 2023	Redazione bozza contratto collettivo decentrato integrativo in attuazione di quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021	30/6/2023	Giacomello	Invio al Segretario Comunale con protocollo della bozza di CCDI	On / off	
3.	Strategico	Incremento organico dell'Ente	Attivazione procedure di mobilità / scorrimento graduatoria concorsuale altro ente / attivazione procedure selettive concorsuali e convenzione con Città Metropolitana di Milano	31/12/2023	Giacomello	Assunzioni come da Piano Fabbisogno del Personale	Assunzione con presa di servizio di almeno il 75% del fabbisogno previsto per il 2023, da realizzare entro 31 dicembre 2023	

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, EVENTI E CULTURA

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: ELENA FOTIA

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di processo	Redazione del regolamento del cerimoniale del comune di Assago	Miglioramento nella gestione del cerimoniale del comune di Assago volto a rafforzare la funzione di comunicazione e informazione istituzionale e l'immagine dell'ente.	31/10/2023	Misefari	Rendere consapevoli autorità, dirigenti, funzionari, dipendenti che hanno rapporti esterni all'ente, dell'esistenza di regole formali dell'attività pubblica e del loro contenuto, allo scopo di elevare l'immagine e la qualità dell'istituzione di appartenenza o della propria attività anche attraverso l'arricchimento professionale dei partecipanti.	Invio al sindaco con nota protocollata della proposta di regolamento del cerimoniale	
2	Di processo	Digitalizzazione indici delibere di giunta comunale	Digitalizzazione degli indici delle deliberazioni di giunta comunale dal 2007 al 2010. al momento, infatti, l'elenco delle deliberazioni è in digitale solo dal 2011 ad oggi.	31/12/2023	Misefari Moggioli	L'obiettivo è quello di rendere disponibili gli indici per tutti i dipendenti, così da rendere più efficace ed efficiente il lavoro di ricerca degli atti storici.	On / Off	
3.	Di processo	Digitalizzazione indici delibere di consiglio comunale	Digitalizzazione degli indici della deliberazioni di consiglio comunale dal 2007 al 2010. al momento, infatti, l'elenco delle deliberazioni è in digitale solo dal 2011 ad oggi.	31/12/2023	Misefari Moggioli	L'obiettivo è quello di rendere disponibili gli indici per tutti i dipendenti, così da rendere più efficace ed efficiente il lavoro di ricerca degli atti storici.	On / Off	

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: CRISTINA SILVA

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Strategico	Gara d'appalto affidamento servizio Psicologia scolastica e potenziamento cognitivo per N.5 anni scolastici	Esperire procedura di gara ad evidenza pubblica (analisi servizio, stesura capitolato, calcolo quadro economico , declinazione punteggi da attribuire al progetto espressi nel disciplinare, determinazione a contrarre, gestione sedute pubbliche di gara ,nomina commissione giudicatrice parte tecnica, determina di aggiudicazione)	Entro 31/8/2023	Gerundini	Determina affidamento servizio di psicologia scolastica entro 31/8/2023	On / off	
2	Strategico	Gara d'appalto : Lotto 1: gestione asili nido comunali Lotto 2: servizi integrativi scolastici (pre-postscuola, servizio assistenza individuale H) per n.4 anni scolastici	Esperire procedura di gara ad evidenza pubblica (analisi servizio, stesura capitolato, calcolo quadro economico , declinazione punteggi da attribuire al progetto espressi nel disciplinare, determinazione a contrarre, gestione sedute pubbliche di gara ,nomina commissione giudicatrice parte tecnica, determina di aggiudicazione)	Entro 31/8/2023	Gerundini	Determina affidamento dei servizi previsti (lotto 1 e lotto 2) entro 31/8/2023	On / off	
3	Strategico	Affidamento biennale gestione centro ricreativo per anziani	Esperire procedura di affidamento diretto ai sensi del nuovo Codice appalti (analisi servizio, stesura capitolato, calcolo quadro economico, determinazione a contrarre, determina di aggiudicazione)	Entro 31/8/2023	Di Renzo	Determina affidamento servizio gestione centro anziani entro 31/8/2023	On / Off	
4	Di processo	Attivazione software servizi sociali Fondi PNRR	Informatizzazione per Rendicontazione Spesa Sociale annuale e per adempimenti SIUSS (contributi individuali erogati dall'Ente a soggetti fragili)	Entro 31/12/2023	Di Renzo Barbiere Acanfora	Attestazione protocollata della attivazione del servizio entro il 31 dicembre 2023	On / off	
5	Di processo	Regolamento MODALITA' DI ACCESSO ALLA RETE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE	Regolamentare l'accesso ai servizi sociali erogati dall'amministrazione	Entro 31/10/2023	Travia	Invio al Sindaco con nota protocollata della bozza di regolamento	On / off	

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: ROSA ELIA

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di processo	Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024/2026	Approvazione in Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2024/2026	31/12/2023	Baroni Valcarossa	Delibera di CC di approvazione del bilancio 2024/2026	On / off	
2	Strategico	Gestione della partecipazione comunale nella società mista pubblico / privato "Farmacia Assago Milanofiori srl"	Avvio della procedura amministrativa a seguito della comunicazione di cessione delle quote societarie da parte del socio privata e in conformità alle scelte operate dal Consiglio Comunale	31/12/2023	Baroni	Avvio procedura	On / Off	
3.	Di processo	Rimborso a città Metropolitana di Milano del codice F24 c.d. "TEFA" anno dal 2017 al 2022 compreso (art. 19 del D. L. 504/92 - Art. 49, c. 17 del D. Lgs 22/97);	Smaltimento arretrato su riversamento a Città Metropolitana di Milano della TEFA	31/12/2023	Compostella Bolumetti	Versamento quote relative agli anni dal 2017 al 2022 compreso	100% dei versamenti dovuti per ogni anno	
4	Di processo	Rimborso della maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità dal 2017 al 2022 compreso (legge n. 208 del 2015 art 1 comma 739).	Smaltimento arretrato su rimborso ai contribuenti della quota di maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità	31/12/2023	Compostella Bolumetti	Versamento quote relative agli anni dal 2017 al 2022 compreso	100% dei versamenti dovuti per ogni anno	
5	strategico	Inviare digitalmente le notifiche tributarie con valore legale, in modo da evitare la soccombenza nei contenziosi tributari per difetto o per errata notifica	Notificare atti tributari in modo semplice, veloce e con certezza di consegna al destinatario	31/12/2023	Compostella Bolumetti	Adesione alla Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici (PND) per quanto attiene agli atti tributari	On / off	

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: VIVIANA SEVESO

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	strategico	Variante al PGT di reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio per la realizzazione di previsioni viarie nella zona Nord – Est del territorio comunale	Variante volta alla reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio ai fini della realizzazione del sistema viario nella zona nord/est del territorio comunale (nuovo innesto sull'autostrada del Mare, connessione nord tra Zona D4 e centro urbano di Assago, innesto al parcheggio di interscambio della MM). Essa riconferma l'interesse pubblico nella realizzazione del sistema viario del quadrante nord/est ed è necessaria per consentire la successiva realizzazione degli interventi previsti dal PGT	Entro 30.07.2023	Longoni	Invio al Sindaco con nota protocollata della proposta di deliberazione di CC per approvazione definitiva della Variante	On / off	
2	di processo	Piano Attuativo Bazzana Inferiore. Atto di adeguamento convenzionale	In seguito dell'approvazione definitiva della Variante al Piano Attuativo "Bazzana Inferiore", anche nella forma di Piano Attuativo di completamento in variante al Piano delle Regole del P.G.T. vigente, risulta necessario aggiornare la convenzione in essere consentendo all'Operatore la facoltà di realizzare nel livello superiore dell'edificio commerciale previsto all'interno del perimetro del Piano Attuativo, due piani con destinazione residenziale senza che questo implichi alcuna variazione alla quota di volume complessivo del piano Attuativo medesimo	Entro 30.09.2023	Longoni	Sottoscrizione atto presso notaio incaricato dall'Operatore	On / off	
3	strategico	Viabilità extra comparto PP Zona D4	In seguito alla trasmissione da parte dell'Operatore dell'Area D4 del progetto della viabilità extra comparto dovrà essere avviato il procedimento necessario al fine di acquisire il parere degli Enti interessati attraverso l'indizione di una Conferenza di Servizi Preliminare	Entro 30.09.2023	Longoni Lacaria	Indizione Conferenza di Servizi Preliminare	On / off	

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA EDILIZIA PUBBLICA

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: DAMARIS BARBARA ALBERICO

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Strategico	Realizzazione "Largo Caduti di Nassiriya"	Redazione studio di fattibilità tecnico – economica per realizzazione "Largo Caduti di Nassiriya"	Entro 31/12/2023	De Sio Schiavi De Laurentis Zamparo	Invio al Sindaco con nota protocollata dello studio di fattibilità tecnico economica	On / off	
2	Strategico	Realizzazione "Auditorium"	Appalto integrato per realizzazione "Auditorium". Avvio procedura per affidamento	Entro 31/12/2023	De Sio Schiavi De Laurentis Zamparo	Pubblicazione avviso di gara ad evidenza pubblica	On / Off	
3.	Strategico	Realizzazione "Centro Giovani"	Appalto per realizzazione "Centro Giovani" Avvio procedura per affidamento	Entro 31/12/2023	De Sio Schiavi De Laurentis Zamparo	Pubblicazione avviso di gara ad evidenza pubblica	On / Off	
4.	Di processo	Manutenzione sedi stradali e marciapiedi	Predisposizione piano di manutenzione sedi stradali e marciapiedi	Entro 31/12/2023	Zamparo De Laurentis Agnello Pinaschi De Tommaso	Invio al Sindaco con nota protocollata della relazione relativa al censimento e agli interventi di manutenzione da effettuare	On / off	

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi per piano performance

						protezione civile		
--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA SUAP E AMBIENTE

Obiettivi per piano performance

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	di processo	Aggiornamento mercato assetto settimanale	Inquadramento, istruttoria e procedimento operatori e concessione suolo pubblico	Entro 31/12/2023	De Stefani Sambusiti	Provvedimenti di concessione	100% delle istanze pervenute	
2	strategico	Avvio gara per gestione servizio igiene urbana	Redazione Progetto Servizio Igiene Urbana propedeutico all'avvio della gara ad evidenza pubblica per affidamento Servizi di Igiene Urbana	Entro 31/12/2023	De Stefani Sambusiti	Pubblicazione avviso di gara ad evidenza pubblica per servizio di igiene urbana	On / off	
3.	di processo	Aggiornamento del regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati	Modifica ed integrazione delle previsioni regolamentari al fine di contrastare / sanzionare l'abbandono di rifiuti e meglio disciplinarne il corretto conferimento	Entro 31/10/2023	De Stefani Sambusiti	Invio al Sindaco con nota protocollata della bozza di regolamento aggiornato	On / off	
4.	strategico	Avvio gara per manutenzione del verde pubblico	Gara per gestione del verde	Entro 30/6/2023	De Stefani Sambusiti	Pubblicazione avviso di gara ad evidenza pubblica per servizio manutenzione verde	On / Off	

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Specifici obiettivi dell'ente finanziati con risorse variabili

RESPONSABILE: ROCCO TELESCA

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	
1	Di processo	Estensione dell'attività di controllo e presidio del territorio in giornate festive e/o serali/notturne.	Servizi serali, con prevalenza nel periodo maggio/settembre, viene realizzata una estensione del servizio, di norma dalle ore 20:00 alle ore 23:00, mediante una pattuglia costituita da due/tre agenti, per la salvaguardia del primario diritto alla sicurezza e alla qualità della vita dei cittadini; -servizi domenicali e festivi, nel corso dell'anno viene realizzata una estensione della copertura del servizio, di norma per un massimo di sei ore, in turno unico o mediante articolazione dell'orario, con una pattuglia costituita da due/tre unità per la salvaguardia del primario diritto alla sicurezza e alla qualità della vita dei cittadini.	Entro 31/12/2023	Ripoldi, Negri, Rossetti, Gallo, Adorno, Abbrescia	Servizi serali n. 58 ore di lavoro straordinario. Servizi festivi n. 84 ore di lavoro straordinario	Minimo 80% dei servizi serali previsti Minimo 80% dei servizi festivi previsti	

COMUNE DI
ASSAGO
ANNO 2023

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo di recupero evasione tributaria anno 2023

di cui al regolamento approvato con deliberazione di GC n. 54 del 13/04/2023

RESPONSABILE DEL TRIBUTO: ROSA ELIA

		DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori risultato
		Recupero entrate correnti di natura tributaria inerenti all'IMU a seguito di attività di accertamento per violazione anno 2018	Previsione di entrata nel bilancio di previsione 2023/2025 pari a € 300.000,00 per il 2023	Attività di accertamento da svolgere nel corso del 2023 entro il 31/12/2023	Elia Compostella Bolumetti Baroni Greco	Maggior gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria anno 2018, svolti nel 2023, come risultante dal conto consuntivo 2023 approvato nel 2024